



(แบบฟอร์ม)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง การกู้เงินตามโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยสำหรับข้าราชการกระทรวงยุติธรรม

เรียน ประธานคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

ด้วย ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เงินเดือน.....บาท

เงินประจำตำแหน่ง.....บาท มีความประสงค์ขอใช้สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่

อาศัยสำหรับข้าราชการกระทรวงยุติธรรม กำนันการ.....สาขา.....

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

(.....) โดยมี ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....เป็นผู้กู้ร่วม

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์ม

การขอใช้สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยสำหรับข้าราชการกระทรวงยุติธรรม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

เบอร์โทรศัพท์(ที่ทำงาน).....โทรศัพท์มือถือ.....

โดยมี ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เกี่ยวข้องเป็น.....

เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท (เป็นผู้กู้ร่วม)

มีความประสงค์ขอใช้สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยสำหรับข้าราชการกระทรวงยุติธรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ธนาคารที่ต้องการใช้สิทธิ

- ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขา
- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา

2. วัตถุประสงค์เพื่อ

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ซื้อที่ดิน - อาคาร | <input type="checkbox"/> เพื่อซื้อที่ดิน - ปลุกสร้างอาคาร |
| <input type="checkbox"/> ซื้อที่ดิน | <input type="checkbox"/> เพื่อซื้อห้องชุด |
| <input type="checkbox"/> ปลุกสร้างอาคาร | <input type="checkbox"/> เพื่อขยาย ต่อเติม ซ่อมแซมอาคาร |
| <input type="checkbox"/> ใถ่ถอนจำนอง (กรณีจำนองไว้กับสถาบันการเงิน) | <input type="checkbox"/> ปรับลดอัตราดอกเบี้ย |

3. ประวัติ/ข้อมูลผู้ขอกู้เงิน

- ครั้งนี้ขอใช้สิทธิสวัสดิการเงินกู้ จำนวนบาท (.....)
- ไม่เคยใช้สิทธิสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยสำหรับข้าราชการกระทรวงยุติธรรม
- เคยใช้สิทธิสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยสำหรับข้าราชการกระทรวงยุติธรรม
- ครั้งที่ 1 กับธนาคารเป็นเงิน.....บาท
- ครั้งที่ 2 กับธนาคารเป็นเงิน.....บาท
- ครั้งที่ 3 กับธนาคารเป็นเงิน.....บาท
- เคยขอยกเลิกหนังสือผ่านสิทธิ (ที่ ยธ 02002/.....ลงวันที่.....)

4. หลักฐานประกอบการยื่นกู้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือรับรองเงินเดือน
- สลิปเงินเดือนฉบับจริง
- สำเนาโฉนดที่ดิน (ทุกหน้า)
- สำเนาหนังสือสัญญาจำนองหรือขายฝาก (กรณีใถ่ถอนจำนองและปรับลดอัตราดอกเบี้ย)
- สำเนาหนังสือสัญญากู้เงินจากสถาบันการเงิน (กรณีใถ่ถอนจำนองและปรับลดอัตราดอกเบี้ย)
- สำเนาใบเสร็จรับเงินของธนาคารที่ผู้กู้ชำระหนี้เดือนล่าสุด (กรณีใถ่ถอนจำนองและปรับลดอัตราดอกเบี้ย)
- สำเนาสัญญาจะซื้อจะขายหรือสำเนามัดจำการซื้อขาย (กรณีซื้อที่ดินหรืออาคาร)
- แบบพิมพ์เขียวหรือแบบแปลน จำนวน 1 ชุด หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร พร้อมประมาณการ

ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง (กรณีปลุกสร้างอาคารหรือต่อเติมซ่อมแซม)

- สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนหย่า สำเนามรณะบัตร (แล้วแต่กรณี)

- เอกสารผู้กู้ร่วม ให้ผู้กู้ร่วมยื่นหลักฐาน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรอง

เงินเดือน และสลิปเงินเดือนฉบับจริง

ลงชื่อ

ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....