

แบบฟอร์มคำขอใช้บริการระบบงบประมาณ (E-BUDGET)

ส่วนที่ 1 รายละเอียดผู้ขอใช้บริการ

1.1 หน่วยงานผู้ขอใช้บริการ

ชื่อหน่วยงาน

1.2 เจ้าหน้าที่ผู้ขอใช้บริการ

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) : นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ โปรดระบุ

ตำแหน่ง :

โทรศัพท์ : มือถือ :

E-Mail :

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) : Ms./Mr./Miss/Mrs./Others

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของคำขอใช้บริการ

2.1 รายละเอียดของบริการ

ขอเปิดบัญชีผู้ใช้ใหม่

ขอเปลี่ยนแปลงบัญชีผู้ใช้

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง

ลืมรหัสผ่าน

ขอยกเลิกบัญชีผู้ใช้งาน

เหตุผลที่ขอยกเลิกบัญชีผู้ใช้

ส่วนที่ 3 รายละเอียดกลุ่มสิทธิการใช้งาน

ผู้รายงานผล

ผู้บริหาร

ผู้ใช้งาน (แผนงาน)

ผู้ใช้งาน (คลัง)

ผู้ใช้งาน (ติดตาม)

ส่วนที่ 4 ลงนามผู้ขอใช้บริการ (ลงนามผู้อนุมัติโดยผู้บังคับบัญชาหรือผู้อำนวยการของผู้ขอใช้บริการ)

ข้าพเจ้ายืนยันการให้บริการตามที่ระบุข้างต้นและยอมรับตามเงื่อนไขการให้บริการดังกล่าว

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่

วันที่