



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

ที่ ๘๗๕ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบ KTB Corporate Online

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้ส่วนราชการที่มีบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบ KTB Corporate Online ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม เป็นไปอย่างถูกต้องตามที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ดังต่อไปนี้

๑. แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ประกอบด้วย

๑.๑ Company Administrator Maker ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ๑) นายณัฐกิตต์ ทวีจิระเมธากร | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๒) นางสาวณัฐธยาน์ เจนรุ่งเรืองกิจ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
(ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน) |

มีอำนาจหน้าที่เป็นผู้บันทึกรายละเอียดผู้ใช้งานในระบบ (Company User) กำหนดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานระบบรายบุคคล

๑.๒ Company Administrator Authorizer ดังนี้

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑) นางบุญยิ่ง ศรีตัญท์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒) นางสาววิสนีย์ งามเปี่ยม | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |
| ๓) นางสาวชีวารัตน์ ถนัดทาง | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
(ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน) |

มีอำนาจหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติการเพิ่มหรือลดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบบุคคลตามข้อมูลที่ Company Administrator Maker บันทึกเข้าสู่ระบบ

๒. แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (Company User)

๒.๑ Company User Maker

๒.๑.๑ ด้านการจ่ายเงิน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑) นางสาวเพ็ญพรรณ โชติช่วง | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๒) นางสาวจิราวรรณ พาประจง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๓) นางสาวจิตติมา สุขกิจ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
(ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน) |

มีหน้าที่ทำรายการขอโอนเงิน และตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ก่อนส่งรายการให้กับ Company User Authorizer พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี เพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายเงินและเพื่อตรวจสอบต่อไป

๒.๒.๒ ด้านการรับและนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ดังนี้

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑) นางสาวสุจิตรา สนธิภักดี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๒) นายสุวิทย์ พันธุ์แอ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
(ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน) |

มีหน้าที่เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ และรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี ทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง และตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ก่อนส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติ

๒.๒ Company User Authorizer

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| ๑) นางบุญยิ่ง ศรีทัศน์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒) นางสาววิสนีย์ งามเปี่ยม | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |
| ๓) นางสาวศุภราภรณ์ เทียมเมือง | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๔) นางสาวทิพวรรณ สิมะจาริก | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๕) นางสาวณัฐธยาน์ เจนรุ่งเรืองกิจ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |

มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินและรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่ Company User Maker ส่งให้ อนุมัติการโอนเงินและรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายรัชชัย ไทยเขียว)

รองปลัดกระทรวงยุติธรรม

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงยุติธรรม